


<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель УС _____/Шипачева Г.А./ Протокол № <u>2</u> От <u>18.03.2014г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления «Ромашка» _____ Чаикова З.М. Приказ № _____ От _____</p> 
	<p>ПРИНЯТО На Совете педагогов Протокол № <u>3</u> От <u>12.03.2014г.</u></p>

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления «Ромашка» Лежневского муниципального района.

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления «Ромашка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- > Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- > Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N-293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- > Уставом МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления «Ромашка»

3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка » всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» «Детский сад № 119» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее -закрепленная территория). (Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации").

4. В приеме в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

5. МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- > уставом,
- > лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- > образовательными программами,
- > документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации")

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» и на официальном сайте МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием детей в МБДОУ Д/С пристра и оздоровления « Ромашка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). (Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р).

8. Прием в МБДОУ Д/С пристра и оздоровления « Ромашка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- > фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- > год, дата и место рождения ребенка;
- > фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- > адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- > контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ Д/С пристра и оздоровления « Ромашка » на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций")

Для приема в МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка »:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных".)

12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С пристра и оздоровления «Ромашка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ Д/С присмотра и оздоровления « Ромашка» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пристра и оздоровления «Ромашка»
Лежневского муниципального района
(МКДОУ Д/С пристра и оздоровления «Ромашка»)

155120 Ивановская область, п.Лежнево, ул.1-я Комсомольская д.8 т. 8(49357)2-16-71,

E-mail: d.s.romashka@yandex.ru

ОГРН 1023701650334 ИНН 3715004810 КПП 371501001

Утверждаю:

Заведующий

МКДОУ Д/С пристра и оздоровления
«Ромашка»

Панкова Панкова З.М.

Приказ № *20-04*

от «*25*» *ав* 2019г.

ИЗМЕНЕНИЯ №1

В **ПРАВИЛА**
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКДОУ Д/С пристра и
оздоровления «Ромашка»

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 и Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" **внести в** Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ Д/С пристра и оздоровления «Ромашка» следующие изменения:

1. Пункт 6 дополнить абзацем:

« - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.».

2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции

Заведующему МКДОУ детский сад
присмотра и оздоровления
«Ромашка» Панковой З.М.

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Проживающего по адресу:

_____ Зарегистрированного по адресу:

_____ Контактный телефон
родителей (законных представителей):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ ,
(Дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____ ,

проживающего по адресу: _____ ,

в состав контингента воспитанников МКДОУ детский сад присмотра и оздоровления «
Ромашка» с « _____ » _____ 20 _____ года.

Ф.И.О матери ребенка: _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Ознакомлены с информацией об ответственности за достоверность указываемых сведений
и за подлинность предоставленных документов. Все сведения указанные в данном
заявлении подтверждаю.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по
существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной
поддержки.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образователь
ной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлены
(Закон об Образовании РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.55 часть 2)

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи